

Meldende Kirchengemeinde		Jahrgang	
		Seite	Lfd.Nr.
KRO-Nr., ggf.Sprengel			
Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern 		Wohnsitz-Kirchengemeinde	
Anmeldung zur Bestattung		KRO-Nr., ggf.Sprengel	

VERSTORBENE PERSON	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Akad. Grad	Konfession	Geschlecht m w d
	Rufname	alle Vornamen		Geburtsort	
	Geburtsdatum	Alter	Familienstand, seit		Beruf
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer				
	Sterbedatum	Uhrzeit	Ort		

ANGEHÖRIGE	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geb.datum	Konfession	Geschlecht m w d	
	Rufname	alle Vornamen		Angehörigenstatus	E-Mail	
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer			Telefon - Festnetz	Telefon - Mobil	
	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geb.datum	Konfession	Geschlecht m w d	
	Rufname	alle Vornamen		Angehörigenstatus	E-Mail	
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer			Telefon - Festnetz	Telefon - Mobil	
	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geb.datum	Konfession	Geschlecht m w d	
	Rufname	alle Vornamen		Angehörigenstatus	E-Mail	
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer			Telefon - Festnetz	Telefon - Mobil	
	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geb.datum	Konfession	Geschlecht m w d	
	Rufname	alle Vornamen		Angehörigenstatus	E-Mail	
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer			Telefon - Festnetz	Telefon - Mobil	

VOLLZUG	Aussegnung am/um	Ort der Aussegnung		Wird gehalten von
	Erdbestattung am/um	Ort / Friedhof	mit Trauerfeier <small>bitte ankreuzen, falls ja</small>	Wird gehalten von
	Feuerbestatt. (EÄF) am/um	Ort		Wird gehalten von
	Urnenbeisetzung am/um	Ort / Friedhof	mit Trauerfeier <small>bitte ankreuzen, falls ja</small>	Wird gehalten von
	sonstige Formen am/um	Ort / Friedhof	Form eintragen	Wird gehalten von
	Beerdigungsgespräch am	Beerdigungsgespräch mit	Beerdigungsinstitut	Spruch
	Dimissoriale erteilt:	weitere Bemerkungen		
	ggf. Vorsorgenummer angeben:			
	Die Amtshandlung wird nach Einsicht in die standeamtl. Bescheinigung bestätigt.			
	Datum, Unterschrift			
	Datum, Unterschrift (Erfassung in der Verwaltungseinrichtung)			

Die farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden! Das elektronisch ausgefüllte Formular bitte innen einer Woche nach Vollzug der Amtshandlung per E-Mail an die zuständige Verwaltungseinrichtung senden. Für die Datenerfassung werden keine Unterschriften benötigt. Das unterschriebene Original verbleibt bei der Kirchengemeinde.